

**Инструкция
по приёмке товара по количеству и качеству
и условия предъявления поставщику претензий по количеству и качеству Товара**

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция применяется для действующих документов:

- Кирпича облицовочного гиперпрессованного ТУ 5741-001-21022951 Технические условия;
- Плитки тротуарной ГОСТ 17608 Плиты бетонные тротуарные. Технические условия;
- Бордюры ГОСТ 32961 Дороги автомобильные общего пользования. Камни бортовые. Технические требования.

1.2 Инструкция разработана с учетом требований и положений действующей нормативно-технической документации РФ в строительстве, действующих стандартов и технических условий на материалы, применяемые при производстве работ.

1.3 С момента заключения **Договора поставки продукции под торговой маркой и логотипом «Брикстоун»** (далее – Договор) Покупатель (Грузополучатель) обязан обеспечить транспортирование и разгрузку кирпича гиперпрессованного, плитки тротуарной, бордюров (далее по тексту – Товара) в точном соответствии с действующим документом «Требования по транспортированию и хранению продукции под торговой маркой «Брикстоун» и приёмку Товара по количеству и качеству в точном соответствии с настоящей Инструкцией, а также с указанными техническими условиями на соответствующую продукцию и Договором поставки, а в случае получения Товара третьими лицами – уведомлять их о необходимости соблюдения указанных правил.

1.4 В случае предъявления претензий по количеству и качеству Покупатель (Грузополучатель) обязан обеспечивать сохранность полученного Товара до окончательного урегулирования всех вопросов, не перемещать Товар и не передавать на строительную площадку.

1.5 Претензии Покупателя (Грузополучателя) не подлежат удовлетворению Поставщиком в случаях:

- нарушения Покупателем (Грузополучателем) порядка приёмки Товара, предусмотренного настоящей Инструкцией и Договором;
- использования Товара Покупателем (Грузополучателем) в строительстве объекта;
- использования Товара Покупателем (Грузополучателем) не по его целевому назначению;
- перевозки (транспортирования) Товара без заводского поддона;
- смешения Товара, поставленного различными партиями.

1.6 Для Кирпича облицовочного гиперпрессованного наличие в поставляемой партии Товара кирпичей с трещинами, пересекающими одно или два смежных ребра, а также половняка, но не более, чем на 5 % от общего объема партии поставленного товара не является нарушением условия о качестве, и такой Товар признается Товаром надлежащего качества, претензии по нему Поставщик не принимает.

1.7 Под партией товара понимается Товар, отгруженный Покупателю (Грузополучателю) по одному комплекту товаросопроводительных документов:

- для **автоперевозок** – товарно-транспортная накладная / транспортная накладная (далее – ТТН/ТН), товарная накладная, Счёт-фактура, универсальный передаточный документ (далее – УПД);
- для **ж/д перевозок** – ТН / железнодорожная накладная (далее – ЖН), Счёт-фактура, товарная накладная, УПД;
- для **перевозок водным транспортом, в т.ч. баржей** – ТН / заявка на перевозку грузов (Товаров) по воде (далее – ГУ 30), Счёт-фактура, товарная накладная, УПД.
- для **получения Товара на складе Поставщика (выборка товара)** - Счёт-фактура, товарная накладная, УПД.

2 Правила приёмки Товара Покупателем (Грузополучателем) и оформления претензии

2.1. При приёмке Товара от транспортной компании (далее – ТК) Покупатель (Грузополучатель) в соответствии с действующими на транспорте правилами перевозок грузов/Товаров (далее - Товар) обязан проверить, обеспечена ли сохранность Товара при перевозке, в частности:

а) проверить в надлежащих случаях наличие на транспортных средствах (вагоне, барже, автофургоне и т.п.) или на контейнерах пломб отправителя или пункта отправления (станции, пристани, порта), исправность пломб, оттиски на них, состояние вагона, иных транспортных средств или контейнера, наличие защитной маркировки Товара, а также исправность тары;

б) проверить соответствие наименования Товара и транспортной маркировки на нём данным, указанным в ТТН/ТН, и потребовать от ТК выдачи Товара по количеству мест или весу во всех случаях, когда такая обязанность возложена на них правилами, действующими на транспорте, и другими нормативными актами.

2.2. В случае выдачи Товара без проверки количества мест и/или веса Покупатель (Грузополучатель) в порядке, установленном правилами оформления выдачи Товара, обязан потребовать от ТК, чтобы в ТТН/ТН была сделана соответствующая отметка. В случае получения Товара Покупателем без проверки количества мест и/или веса Товар считается принятым Покупателем без замечаний.

2.3. Во всех случаях, когда при приёмке Товара от ТК устанавливаются повреждение или порча Товара, несоответствие наименования и/или веса Товара или количества мест данным, указанным в ТТН/ТН, а также во всех иных случаях, когда это предусмотрено правилами, действующими на транспорте, Покупатель (Грузополучатель) обязан потребовать от ТК составления коммерческого акта (отметки в ТТН/ТН или составления соответствующего акта - при доставке Товара автомобильным транспортом), в случае отсутствия указанных отметок или соответствующего акта Товар считается принятым Покупателем без замечаний.

2.4. При неправомерном отказе ТК от составления коммерческого акта Покупатель (Грузополучатель) обязан в соответствии с действующими на транспорте правилами обжаловать этот отказ и произвести приёмку Товара в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

2.5. Приёмка Товара, поставляемого без тары, в открытой таре, а также приёмка по количеству мест Товара, поставляемого в таре, производится:

а) на складе Покупателя (Грузополучателя) - при доставке Товара Поставщиком;

б) на складе Поставщика - при вывозе Товара Покупателем (Грузополучателем);

в) в месте вскрытия опломбированных или в месте разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров или на складе ТК - при доставке и выдаче Товара ТК железнодорожного или водного транспорта. Риск случайной гибели или повреждения Товара с момента передачи Товара от Грузополучателя ТК несет ТК.

2.6. Приёмка Товара производится в следующие сроки:

а) Товара, поступившего без тары, в открытой таре и в повреждённой таре, - в момент получения его от Поставщика или в момент вскрытия опломбированных и разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров, но не позднее сроков, установленных для их разгрузки;

б) Товара, поступившего в исправной таре:

- по количеству мест и весу брутто - в момент получения его от Поставщика или в момент вскрытия опломбированных и разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров, но не позднее сроков, установленных для их разгрузки;

- по количеству товарных единиц и весу нетто в каждом месте - одновременно со вскрытием тары, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Товара.

2.7. Приёмка Товара производится уполномоченным Покупателем лицом с предоставлением подтверждающих документов.

2.8. Покупатель (Грузополучатель) обязан:

а) создать для правильной и своевременной приёмки Товара условия, при которых обеспечивалась бы сохранность и предотвращалась возможность образования недостатков, порчи / повреждения и хищений Товара;

б) обеспечить, чтобы лица, осуществляющие приёмку Товара, знали настоящую

Инструкцию, а также правила приёмки Товара по количеству и качеству, предусмотренные нормативными актами и Договором поставки данного Товара;

в) обеспечить точное определение количества и качества поступившего Товара (количества мест, веса и т.п.).

г) при приёмке произвести осмотр Товара, упаковки на предмет её целостности и правильности её геометрической формы.

2.9. Претензия в связи с расхождением количества / нарушением качества Товара может быть предъявлена Поставщику в следующие сроки:

- в течение 1 (одного) календарного дня с момента приёмки Товара – при недостатке и/или недостатках Товара, которые могут быть обнаружены при приёмке без вскрытия упаковки (полиэтилена);

- в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента приёмки Товара – при недостатке и/или недостатках Товара, которые могут быть обнаружены при условии вскрытия упаковки (полиэтилена).

- в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента приёмки Товара – при обнаружении скрытых недостатков Товара, таких как несоответствие физико-механических характеристик Товара сведениям, указанным в документах о качестве на товар / в маркировке Товара.

Претензии, направленные Поставщику с нарушением указанных в настоящем пункте Инструкции сроков, Поставщиком к рассмотрению не принимаются.

2.10. Недостатками Товара, которые могут быть обнаружены при условии вскрытия упаковки (полиэтилена), являются:

- отклонения от установленных предельных размеров Товара (в этом случае Покупатель (Грузополучатель) дополнительно представляет фото Товара с недостатками с приложением линейки);

- трещины, половняк, обнаруженные после вскрытия упаковки, но до выполнения работ по укладке;

- жировые или другие пятна размером более 10 мм на лицевых поверхностях кирпича гиперпрессованного.

- жировые или другие пятна на лицевых поверхностях плитки тротуарной и бордюров.

2.11. Претензия Покупателя в адрес Поставщика оформляется в письменной форме с указанием номенклатуры повреждённого / недостающего Товара, а также документов, по которым осуществлялась поставка, и содержание требований к Поставщику.

К претензии Покупатель обязан приложить оформленный надлежащим образом Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2 (форма Акта – Приложение № 1 к настоящей Инструкции), а также документы, указанные в п.3.15. настоящей Инструкции.

В случае обнаружения скрытых недостатков Товара Покупатель обязан приложить к претензии комиссионный Акт, подтверждающий факт обнаружения и описание недостатков, а также фото / видеоматериалы.

В случае направления Покупателем претензии и приложенных к ней документов в адрес Поставщика по электронной почте, Покупатель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента направления по электронной почте отправить Поставщику оригиналы данных документов заказным письмом с уведомлением о вручении или вручить их нарочно уполномоченному представителю Поставщика.

2.12. При непредставлении Покупателем сведений и документов, перечисленных в п.п.2.11., 3.15 настоящей Инструкции, Поставщик вправе отказать Покупателю в рассмотрении претензии и/или оказать в удовлетворении заявленных им требований.

2.13. В целях проверки обстоятельств, послуживших основанием для предъявления претензии, в т. ч. для осмотра (отбора проб), Поставщик вправе выезжать в место нахождения Товара, а Покупатель (Грузополучатель) или доверенное лицо Покупателя должны обеспечить беспрепятственный доступ Продукции для осмотра (отбора проб).

3. Правила составления Актов об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2 (далее – Акт)

3.1. Приёмка Товара по количеству и качеству производится по транспортным и сопроводительным документам Поставщика. **Покупатель обязан разгрузить (принять) Товар и подписать сопроводительные документы.** При обнаружении недостатков Товара/отклонений по количеству Товара (в том числе, повреждение заводской упаковки, наличие оцарапываний на рёбрах, трещин, отбитостей углов и рёбер, наличие половняка, Товара без документов и др.) Покупатель (Грузополучатель) обязан:

1) незамедлительно письменно уведомить об этом Поставщика. Оформить вызов представителя Поставщика для участия в приёмке Товара и составления Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2. При этом Поставщик вправе по своему усмотрению направить своего уполномоченного представителя для участия в приёмке Товара, поступившего с недостатками / отклонениями по количеству.

2) обеспечить внесение соответствующих отметок о составлении Акта и о наличии недостатков Товара или иных отклонениях (по количеству и/или качеству) во все экземпляры ТТН/ТН или ЖН. Содержание отметок должно полностью совпадать с описательной частью Акта. В товаросопроводительных документах указывается фактическое количество поступившего Товара и/или количество некачественного Товара (при приёмке Товара с нарушением качества).

3.2. В случае обнаружения недостатков Товара / отклонений по количеству Товара Покупатель (Грузополучатель) с участием представителя ТК (при доставке Товара автомобильным, железнодорожным или водным транспортом), а в случае уклонения представителя ТК Покупатель (Грузополучатель) в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Поставщика, обязаны произвести фотосъёмку Товара с недостатками, согласно правилам проведения фотосъёмки, и составить Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2 (форма Акта – приложение № 1 к настоящей Инструкции).

3.3. Акт составляется в 3 экземплярах – один для ТК, второй для Поставщика, третий для Покупателя (Грузополучателя).

3.4. Акт заполняется без помарок, подчисток и исправлений.

3.5. В Акте должно содержаться точное и подробное описание Товара и его недостатков / отклонения по количеству, и тех обстоятельств, при которых они были обнаружены.

3.6. Лица, составившие Акт, несут ответственность за достоверность указанных в нём сведений.

3.7. Акт составляется комиссией, проводившей приёмку Товара, в состав которой входят: представитель ТК / представитель Поставщика (при его участии в приёмке Товара) и представитель / представители Покупателя (Грузополучателя).

3.8. Отсутствие транспортных и сопроводительных документов или некоторых из них при приёмке товара по количеству и качеству не приостанавливает приёмку Товара. В этом случае составляется Акт о фактическом наличии Товара и в Акте указывается, какие документы отсутствуют.

3.9. В Акте должно быть указано количество поступившего Товара отдельно в каждом вагоне / контейнере.

3.10. Количество поступившего Товара при приёмке должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в сопроводительных документах.

3.11. Если в сопроводительных документах Поставщик указал количество мест и вес Товара, то Покупатель (Грузополучатель) при приёмке Товара обязан проверить количество мест и его вес Товара.

3.12. Лица, осуществляющие приёмку Товара по количеству и качеству, вправе удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в Акте данных, не установленных непосредственно участниками приёмки, запрещается.

3.13. Приёмка Товара, как правило, должна вестись без перерыва. Если в связи с длительностью проверки или по каким-нибудь другим уважительным причинам работа по

приёмке была прервана, Покупатель (Грузополучатель) обязан обеспечить сохранность Товара и возможность быстрого окончания ее приёмки.

3.14. О перерыве в работе по приёмке Товара, его причинах и условиях хранения Товара во время перерыва делается соответствующая запись в Акте.

3.15. К Акту, которым устанавливается недостача /нарушение качества Товара, должны быть приложены:

- а) копии сопроводительных документов на Товар;
- б) пломбы от тарных мест, в которых обнаружена недостача;
- в) подлинный транспортный документ (ТН/ТТН), копия ЖН, а в случае предъявления Покупателем (Грузополучателем) к ТК претензии, связанной с этим документом, - его копия;
- г) фото Товара с недостатками в транспортном средстве (на фото Товара обязательно должна быть маркировка) – при выявлении нарушения качества при приёмке. Допускается предоставление фото на электронном носителе.
- д) документ (документы) о качестве Товара;
- е) другие документы, свидетельствующие о причинах возникновения недостачи и/или нарушения качества Товара (коммерческие акты, акты / заключения о результатах лабораторных испытаний, документы о поверке измерительных приборов, проектная документация на строительный объект, договоры подряда и др.).

4. Правила проведения фотосъёмки

4.1. При обнаружении недостатков при приемке Товара Покупатель (Грузополучатель) обязан сфотографировать государственный регистрационный номер транспортного средства (при доставке автомобильным транспортом), повреждённый Товар (Товар с недостатками) на заводском поддоне в транспортном средстве до начала его выгрузки, процесс выгрузки в месте складирования, и после разгрузки:

- общий вид со всех сторон;
- крепление Товара в транспортном средстве;
- упаковку Товара;
- расположение Товара на поддонах;
- маркировку/этикетку повреждённого Товара;
- вид каждого поддона (при необходимости).

4.2. При обнаружении недостатков после вскрытия упаковки (полиэтилена), но до проведения монтажа / иных строительных работ, выполненных с использованием Товара – после вскрытия упаковки Покупатель (Грузополучатель) обязан производить фотосъёмку каждого поддона с Товаром, с предварительной маркировкой его простым карандашом или маркером (нумерация производится с каждой стороны поддона) таким способом, который исключает возможность исправления маркировки Товара.

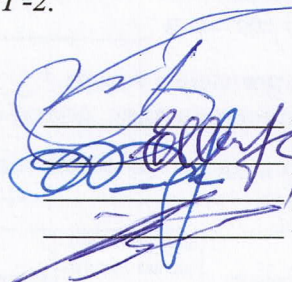
4.3. Фотографирование отдельных (локальных) повреждений Товара с близкого расстояния выполняется по тем повреждениям, характер или объём которых недостаточно чётко определяется по общим снимкам.

4.4. На фотографиях должны быть зафиксированы все недостатки, отражённые в Акте, с возможностью определения их вида и объёма.

Приложение № 1: Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2.

Согласовано:

Руководитель коммерческого управления
Руководитель управления технического контроля
Руководитель службы логистики
Начальник отдела инжиниринга


А.С. Лобастов
Е.Н. Шарапова
В.А. Киселев
В.В. Хлякин

ФОРМА

Унифицированная форма № ТОРГ-2
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 25.12.98 г. № 132

		Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0330202
(организация, адрес, номер телефона)			
(структурное подразделение)		Вид деятельности по ОКДП	
Основание для составления акта	приказ, распоряжение (ненужное зачеркнуть)	номер	
		дата	
		Вид операции	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

Номер документа	Дата составления

А К Т

**ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ
И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЁМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

Место приёмки товара _____

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: “ ” _____ г.

по сопроводительным документам _____
(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя:
(ненужное зачеркнуть)
телеграмма, факс, эл. почта, телефонограмма, радиogramма № _____ от “ ” _____ г.
(ненужное зачеркнуть)

Представитель грузоотправителя, поставщика, производителя _____

_____ (место работы, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Грузоотправитель _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Производитель _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № _____ от “ ” _____ г.

Счет-фактура № _____ от “ ” _____ г.

Коммерческий акт № _____ от “ ” _____ г.

Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № _____ от “ ” _____ г.

Железнодорожная накладная № _____ от “ ” _____ г.

Способ доставки _____ № _____
(вид транспортного средства)

Дата отправления товара “ ” _____ г.
со станции (пристань, порта) отправления _____
(наименование)

или со склада отправителя товара _____
(наименование)

ДАТА, ВРЕМЯ, ч. мин.								
прибытия товара на станцию (пристань, порт) назначения	вскрытия вагона, автофургона, контейнера и других транспортных средств	выдачи товара организацией транспорта	доставки товара на склад организации-получателя	начала разгрузки	приёмки товара			
					начало	приостановление	возобновление	окончание

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т. д. Наличие, описание упаковочных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификаций в вагоне, контейнере) и отправительская маркировка

По сопроводительным транспортным документам значится:

Отметка об опломбировании товара (груза), состояние пломб и содержание оттиска	Количество мест	Вид упаковки	Наименование товара (груза) или номера вагонов (контейнеров, автофургонов и т.д.)	Единица измерения	Масса брутто товара (груза) по документам		Особые отметки отправителя по накладной
					отправителя	транспортной организации (станции, пристани, порта)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т.д. Наличие, описание установленных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификации в вагоне, контейнере)

фактически _____

Расхождение по количеству мест и массе в актируемой партии товара, обнаруженные на складе товарополучателя	Количество мест	Единица измерения (м ³ , кг, шт.)	Масса, кг			Степень заполнения тарного места, вагона, контейнера и т.п.
			брутто	тара	нетто	
По документам грузоотправителя						
Фактически поступило						
Расхождение (+, -)						

Товар (наименование)	Номер места	Единица измерения		По документам поставщика значится				
		наименование	код по ОКЕИ	артикул товара	сорт	количество (м ³ , кг, шт.)	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Определение количества товара (продукции) проводилось _____

(взвешиванием, счетом мест, обмером и т. п.,

_____ место определения количества товара (продукции))

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке. Сведение об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения) _____

Другие данные _____

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.

Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования _____

Заключение комиссии _____

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель комиссии _____

(место работы, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(место работы, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(место работы, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(место работы, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

(место работы, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель грузоперевозчика

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, удостоверяющий полномочия _____

№ _____ выдан " ____ " _____ г.

Акт с приложением на _____ листах получил

Главный (старший) бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение руководителя _____

